

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) ab 30 Stunden/Woche

(331)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Das erwartet Dich:

- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Eine langfristige Herausforderung mit Option auf Übernahme durch unseren Kunden
- Einen modernen Arbeitsplatz mit sympathischen Kollegen
- Eine gute Verkehrsanbindung sowie die Möglichkeit eines Deutschlandtickets
- Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern über unseren Partner Corporate Benefits
- Persönliche Betreuung durch unser kleines familiäres Team

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Service, Empfang und/oder Kundenbetreuung
- Versierte Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Ausgeprägtes Organisationstalent, hohe Eigeninitiative sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit, Diskretion und ein hohes Maß an Loyalität

Das sind Deine Aufgaben:

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Mitarbeitern
- Anmeldung von Besuchern
- Annahme und Bearbeitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Buchung sowie Vorbereitung von Räumlichkeiten
- Verwaltung von Büromaterial

Kontaktaten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!

Frau Katharina Peetz-Möhring

Telefon: 0221 92158514

E-Mail: k.peatz@adevis.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)