

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Teil - oder Vollzeit

(384)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Das erwartet Dich:

- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Eine spannende Herausforderung mit wechselnden Empfangsorten
- Einen modernen Arbeitsplatz mit sympathischen Kollegen
- Eine gute Verkehrsanbindung sowie die Möglichkeit eines Deutschlandtickets
- Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern über unseren Partner Corporate Benefits
- Persönliche Betreuung durch unser kleines familiäres Team

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, gerne aus der Hotellerie
- Erste Berufserfahrung in der Kundenbetreuung, an einer Rezeption oder einem Empfang
- Versierte Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Ein gepflegtes, freundliches und verbindliches Auftreten
- Eine dienstleistungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität

Das sind Deine Aufgaben:

- Freundlicher Empfang, Betreuung sowie Registrierung von Besuchern, Kunden und Mitarbeitern
- Anmeldung von Besuchern / Erstellung von Besucherausweisen
- Annahme und Bearbeitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Buchung sowie Vorbereitung von Räumlichkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen
- Verwaltung von Büromaterial

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!

Frau Katharina Peetz-Möhring

Telefon: 0221 92158514

E-Mail: k.peetz@adevis.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)