

## Wer wir sind:

adevis ist der Personaldienstleister an Deiner Seite, wenn es um die erfolgreiche Vermittlung von kaufmännischen und gewerblich-technischen Arbeitsstellen in Köln und Umgebung geht. Wir suchen engagierte und motivierte Fach- und Führungskräfte, die sich auf neue Unternehmen, Branchen und Kollegen freuen.

Hast du Lust auf eine spannende Herausforderung im Bereich Order Management? Dann melde dich gerne bei uns, denn wir suchen für einen unserer Kunden, ein Industrieunternehmen aus Troisdorf, ab sofort einen Sachbearbeiter (m/w/d) Order Management.

# Sachbearbeiter (m/w/d) Order Management

(378)

 Standort: Troisdorf  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

## Das erwartet Dich:

- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Eine langfristige Herausforderung mit Option auf Übernahme durch unseren Kunden
- Einen modernen Arbeitsplatz mit sympathischen Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer 35 Stunden/Woche
- Eine gute Verkehrsanbindung sowie die Möglichkeit eines Deutschlandtickets
- Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern über unseren Partner Corporate Benefits
- Persönliche Betreuung durch unser kleines familiäres Team

## Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Auftragswesen/Order Management
- Gute Kenntnisse in MS Office und SAP
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an Flexibilität und Präzision

## Das sind Deine Aufgaben:

- Anlage von Aufträgen im System
- Regelmäßige Terminverfolgung
- Erstellung von Auftragsbestätigungen
- Klärung von Terminabweichungen und Kundenrückfragen
- Unterstützung bei der Klärung zum Forderungsmanagement
- Pflege von Materialdaten

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

**Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!**

Frau Katharina Peetz-Möhring

Telefon: 0221 92158514  
E-Mail: [k.peetz@adevis.de](mailto:k.peetz@adevis.de)

## [Impressum](#)

