

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(405)

 Standort: Bergisch Gladbach  Anstellungsart(en): Vollzeit

Das bieten wir Dir:

- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz mit sympathischen Kollegen
- Eine sehr gute Option auf Übernahme durch unsere Kunden oder gegebenenfalls auch Direktvermittlung möglich
- Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern über unseren Partner Corporate Benefits
- Persönliche Betreuung durch unser kleines, familiäres Team sowie regelmäßiger enger Austausch über moderne Kommunikationsmittel wie WhatsApp

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie Kenntnisse in Warenwirtschaftssystemen
- Starke Affinität zu Zahlen, gepaart mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Das sind Deine Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen sowie formelle und inhaltliche Rechnungsprüfung
- Buchung und Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen im Rahmen des laufenden Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Durchführung von Zahlungsläufen
- Rechnungsfaktura und Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach geltenden Rechnungslegungsvorschriften
- Prüfung und Pflege von OP-Listen (offene Posten)
- Lagerbuchungen sowie Bestandskontrolle und -abstimmung
- Abwicklung allgemeiner administrativer Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Frau Katharina Peetz-Möhring

Telefon: 0221 92158514

E-Mail: k.peetz@adevis.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)